

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N°07/DE-SMICO/06/2026

Titre du poste	Conseiller Business / Agent d'Epargne et de Crédit
Besoin	Un (01) poste
Lieu de prestation	Kolwezi, en province du Lualaba
Direction	Direction des Opérations
Catégorie professionnelle	Agent de Maîtrise
Superviseur direct	Superviseur des Opérations, le Chef d'Agence le cas échéant
Durée du contrat	12 mois avec possibilité de renouvellement après un essai concluant Possibilité d'avoir directement un CDI en fonction du niveau d'expérience
Date de l'offre	24 mars 2026
Date de clôture	04 avril 2026 à minuit, heure de Lubumbashi
Statut	Recrutement de niveau local

1) DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'INSTITUTION :

La Société de Micro-Crédit Congolais est une société de microfinance belgo-congolaise créée en 2009 à l'initiative d'anciens cadres financiers. Elle est agréée par la Banque Centrale du Congo sous le numéro Gouv./D.033/n°001283 du 20 Oct. 2010. SMICO-SA est également enregistrée comme Société Anonyme au registre du commerce et du crédit mobilier sous le N° RCCM CD/GOM/RCCM/16-B-003, et son siège est basé à Goma au n°020, Avenue Vanny BISHWEKA, Q. les Volcans, Commune de Goma, Nord-Kivu, RD Congo.

La vision de SMICO est de *devenir une grande société de microfinance de référence, gérée efficacement dans la transparence et apportant des solutions rapides et adaptées aux besoins des pauvres dans le but de développer leurs activités génératrices de revenu et d'améliorer par conséquent, leurs conditions de vie.*

Elle a pour mission d'offrir à ses clients des services d'épargne et de crédit adaptés à leurs besoins et d'assurer le développement individuel et général de la population cible desservie.

Pour réaliser sa mission, SMICO-SA a démarré ses activités à Bukavu, et s'est par la suite étendue à Goma, Uvira, Bunia, Kalemie, Kisangani, à Lubumbashi, à Kolwezi, à Kindu et à Likasi. SMICO-SA envisage à court terme un développement extensif et intensif en ouvrant de nouvelles agences et en conquérant de nouveaux marchés (micro, petites et moyennes entreprises généralement exclues des systèmes financiers classiques).

SMICO SA est une institution responsable engagée à promouvoir des services financiers qui respectent la dignité humaine et l'environnement. A ce titre, SMICO SA applique une politique de tolérance zéro envers toute forme de discrimination, de harcèlement, d'exploitation ou d'abus (notamment sexuels), ainsi qu'envers le financement d'activités nuisibles à la biodiversité ou au climat.

En vue de renforcer ses équipes commerciales et mieux répondre à la demande de la clientèle, la Direction Générale de SMICO-SA invite **les candidats internes et externes** répondant aux qualifications requises, à soumettre leurs dossiers de candidature pour le recrutement d'un « **Conseiller Business** » qui sera affecté(e) au sein de l'Agence de Kolwezi.

2) OBJECTIF DU POSTE :

Sous la supervision directe du Superviseur des Opérations et du chef d'Agence le cas échéant, le Conseiller Business aura comme objectif du développement du portefeuille épargne et crédits (en portée, en volume et en qualité) pour les clients MPME. Il est l'ambassadeur de la commercialisation des produits et services SMICO aux clients MPME.

3) RESPONSABILITES & TACHES ESSENTIELLES DU POSTE :

☒ Développement commercial

- Prospecter activement les clients MPME dans sa zone d'intervention, conformément au zonage défini
- Assurer une veille commerciale continue sur l'évolution des activités économiques et des

SOCIETE DES MICROCREDITS CONGOLAIS SMICO-SA

RCCM n° CD/GOM/RCCM/16-B-003, Agrément BCC : Gouv./D.033/n°001283 du 20 Oct. 2010 ; N° Impôt : A1102771A
Siège social et administratif : Avenue Vanny Bishweka, n° 020 Commune de Goma, Goma/ Nord-Kivu.

www.smico.net – info@smico.org



- opportunités d'affaires dans sa zone
3. Contribuer à la mise en œuvre du plan marketing et commercial validé, en appui à l'agence
 4. Identifier les besoins des clients et proposer des solutions adaptées à travers les produits et services offerts par SMICO
 5. Assurer la promotion et la présentation efficace des offres de SMICO auprès des clients cibles

☒ **Analyse de la demande de crédit et développement du portefeuille crédit**

1. Instruire, dans les meilleurs délais, les demandes de crédit MPME qui lui sont assignées par le Chef d'Agence
2. Conduire des entretiens approfondis avec les clients afin de collecter et valider les informations relatives à leurs demandes de crédit
3. Effectuer des visites de terrain pour vérifier la véracité des informations fournies et apprécier la réalité des activités financées
4. Analyser les dossiers de crédit conformément aux procédures, normes et canevas en vigueur
5. S'assurer de l'existence effective de l'activité ainsi que de la validité et de la qualité des garanties proposées
6. Veiller au respect strict des principes de protection des clients (prévention du surendettement, transparence, traitement équitable et respectueux, etc.)
7. Formuler un avis motivé sur chaque demande de crédit et le soumettre au Comité Technique d'Agence (CTA)
8. Présenter et défendre les dossiers de crédit devant le CTA
9. Communiquer aux clients les décisions issues du comité de crédit de manière claire et professionnelle
10. Accompagner les clients dans l'accomplissement des formalités liées au décaissement des crédits
11. Expliquer de manière claire et obligatoire aux clients les termes et conditions du contrat de prêt
12. Assurer une gestion proactive et de qualité de son portefeuille de crédits et de clients
13. Veiller à la bonne tenue, au classement et à la sécurisation des dossiers physiques ainsi que des documents de garantie

☒ **Suivi recouvrement et accompagnement de la clientèle à la culture d'épargne**

1. Assurer le suivi post-décaissement des crédits et en rendre compte régulièrement au Chef d'Agence
2. Effectuer des visites régulières auprès des clients afin d'évaluer la performance de leurs activités et leur fournir des conseils adaptés si nécessaire
3. Relancer systématiquement les clients pour le respect des échéances de remboursement
4. Assurer le recouvrement des créances en souffrance et mettre en œuvre les actions appropriées en cas d'impayés
5. Participer activement aux actions de recouvrement collectif organisées au niveau de l'Agence
6. Analyser les mouvements créditeurs des comptes des clients MPME sous crédit et promouvoir activement la culture d'épargne
7. Accompagner les clients dans la gestion financière et comptable de leurs activités, en veillant à l'utilisation effective des outils de suivi convenus avec SMICO
8. Sensibiliser les clients aux bonnes pratiques de gestion et signaler au Chef d'Agence tout écart ou comportement à risque
9. Assurer le suivi des dossiers en contentieux en collaboration avec le Chef d'Agence
10. Renseigner de manière rigoureuse toutes les informations relatives au suivi des crédits dans la fiche de suivi des prêts
11. Assurer un suivi régulier des remboursements enregistrés sur les comptes des clients
12. Dynamiser le portefeuille en relançant les clients inactifs, les comptes à solde nul et les comptes dormants

☒ **Reporting**

1. Produire des rapports mensuels et annuels sur les activités d'épargne, de crédit de son portefeuille et des produits connexes, en analysant les écarts entre les prévisions et les réalisations
2. Élaborer le rapport mensuel de performance du portefeuille, incluant le calcul et l'analyse des principaux indicateurs de qualité du portefeuille de crédit
3. Renseigner de manière rigoureuse la fiche de suivi des prêts, en y consignnant toutes les activités réalisées dans le cadre du suivi des crédits et de l'accompagnement des clients
4. Assurer la mise à jour trimestrielle du rapport de veille concurrentielle, en intégrant les évolutions du marché et les pratiques des concurrents



SOCIETE DES MICROCREDITS CONGOLAIS SMICO-SA

RCCM n° CD/GOM/RCCM/16-B-003, Agrément BCC : Gouv./D.033/n°001283 du 20 Oct. 2010 ; N° Impôt : A1102771A
Siège social et administratif : Avenue VannyBishweka, n° 020 Commune de Goma, Goma/ Nord-Kivu.

www.smico.net -- info@smico.org



4) PROFIL RECHERCHE :

- Le conseiller Business à recruter, doit successivement posséder le profil et qualifications suivants :
- ☒ Avoir un diplôme de Licence en comptabilité, économie, gestion financière, Sciences Commerciales et Financières, Informatique de Gestion, ou toute autre discipline apparentée
 - ☒ Vivre et travailler dans la ville d'affectation pendant une durée d'au moins 5 ans plus récente et avoir une bonne maîtrise de cette ville et milieux environs
 - ☒ Connaissance d'analyse financière
 - ☒ Minimum 3 ans d'expérience dans le secteur de la microfinance ou de banque et au moins 2 ans au poste similaire
 - ☒ Avoir déjà travaillé comme agent de crédit ou de clientèle dans une IMF ou banque est un atout
 - ☒ Bonne connaissance dans la gestion des risques des Systèmes d'information et de gestion et avoir une expérience avec un logiciel de la Micro finance ou de banque
 - ☒ Sensibilité aux enjeux de protection de l'environnement et capacité à identifier les risques environnementaux liés aux activités des clients
 - ☒ Bonne connaissance dans la gestion des risques des institutions financières
 - ☒ Bonne connaissance de la réglementation régissant le secteur de la microfinance
 - ☒ Être motivé à atteindre les résultats
 - ☒ Faire preuve d'initiative et de leadership et de bonnes capacités relationnelles
 - ☒ Maîtrise orale et écrite de la langue locale
 - ☒ Français pratique et approfondies en informatiques
 - ☒ Résistance au stress, capacité de travailler sous pression, esprit critique et sens d'analyse et de synthèse

5) COMMENT POSTULER :

Les dossiers des candidatures adressés au Directeur Général de SMICO SA comprenant une lettre de motivation, un Curriculum vitae détaillé et à jour de 3 pages maximum, les copies des diplômes et attestations de services rendus et autres documents pertinents, la copie de la carte d'identité et la Carte d'ONEM pour tous les candidats avec ou sans emploi devront obligatoirement être envoyés uniquement et exclusivement via le site internet www.smico.net / Rubrique Carrière au plus tard le **05 avril 2026 à minuit** (heure de Lubumbashi).

6) NOTES IMPORTANTES :

- ☒ Les dossiers incomplets et ne respectant pas les consignes d'application seront automatiquement déclassés et ne seront pas analysés ;
- ☒ Les dossiers des candidatures seront soumis dans un seul fichier PDF. N'envoyez pas vos dossiers des candidatures dans plusieurs fichiers séparés.
- ☒ Le recrutement pour ce poste est de niveau local. Les frais engagés par les candidats pour participer au processus de recrutement jusqu'à l'embauche sont exclusivement à la charge des candidats sauf pour le candidat interne
- ☒ Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.
- ☒ Les candidats sans emploi doivent joindre, au dossier, la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM.

LES CANDIDATURES FEMININES REpondant AUX CRITERES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

NB : Tout candidat qui contactera sur téléphone, Courriel, ou autre moyen un agent de SMICO SA pour influencer le processus de recrutement verra sa candidature automatiquement disqualifiée. **Aucun frais n'est demandé pour postuler jusqu'au recrutement.**



KELINA JACQUELINE
DIRECTEUR PROVINCIAL
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
HAUT - KATANGA

Fait à Lubumbashi, le 24 mars 2026.

LA DIRECTION GENERALE DE SMICO SA.



SOCIETE DES MICROCREDITS CONGOLAIS SMICO-SA

RCCM: CD/GOM/RCCM/16-B-003, Agrément BCC : Gouv./D.033/n°001283 du 20 Oct. 2010 ; N° Impôt : A1102771A
Siège social et administratif : Avenue VannyBishweka, n° 020 Commune de Goma, Goma/ Nord-Kivu.

www.smico.net – info@smico.org